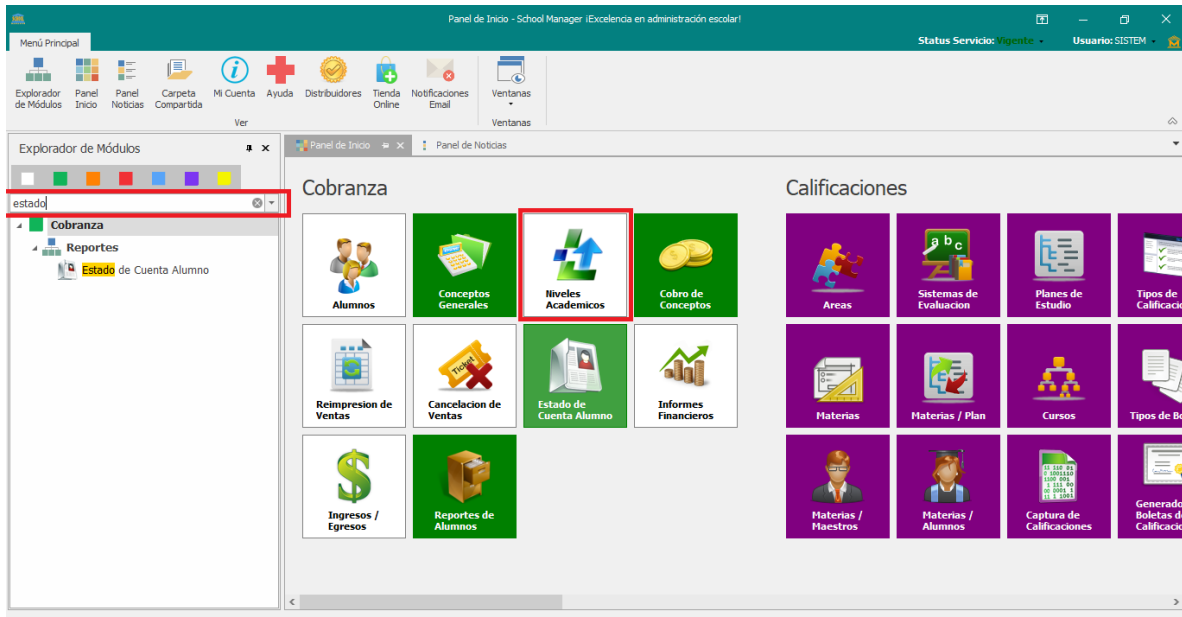
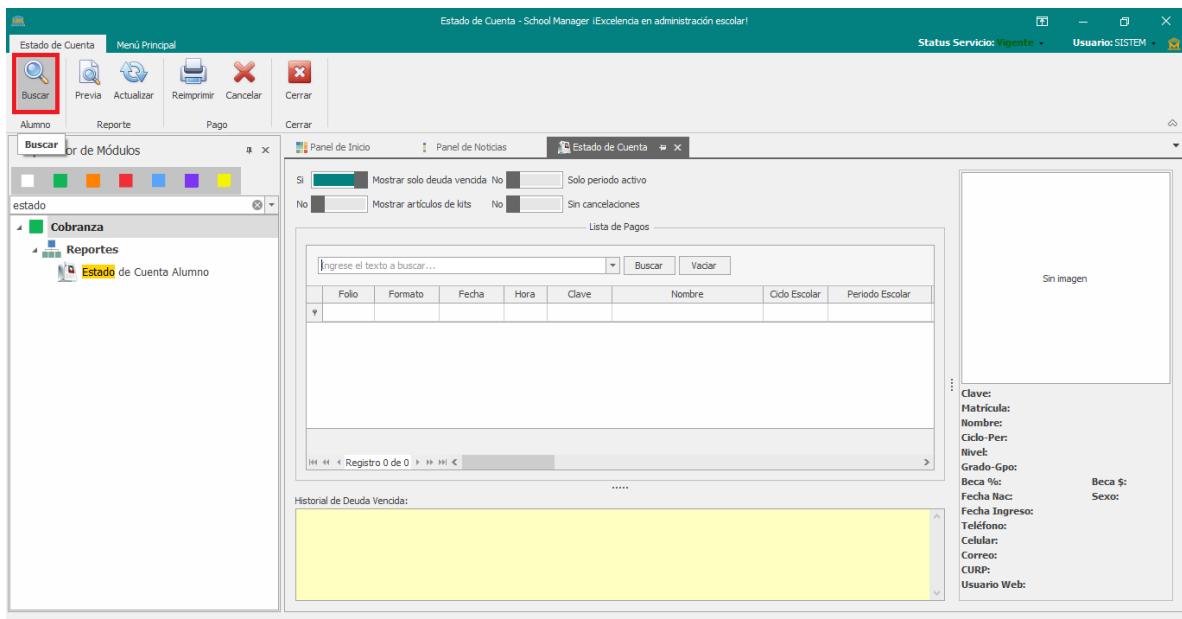


GENERAR ESTADO DE CUENTA DEL ALUMNO

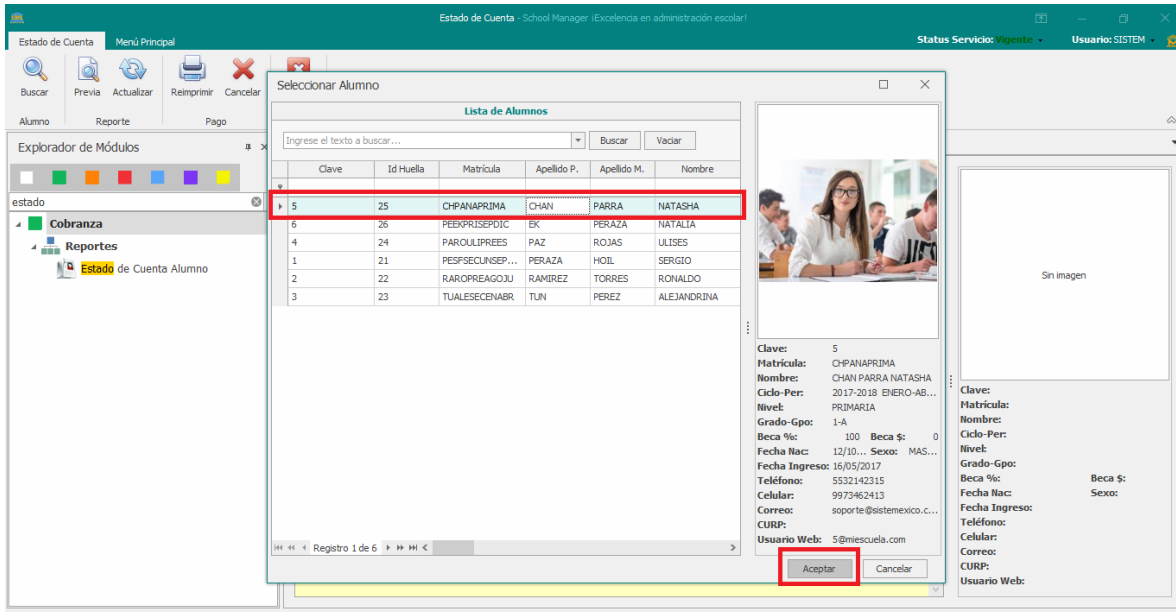
- Paso 1.- Entrar al catálogo de **Estado de Cuenta Alumno**, en caso de no encontrarlo lo puedes buscar en el **Explorador de Módulos** escribiendo el nombre de dicho catálogo.



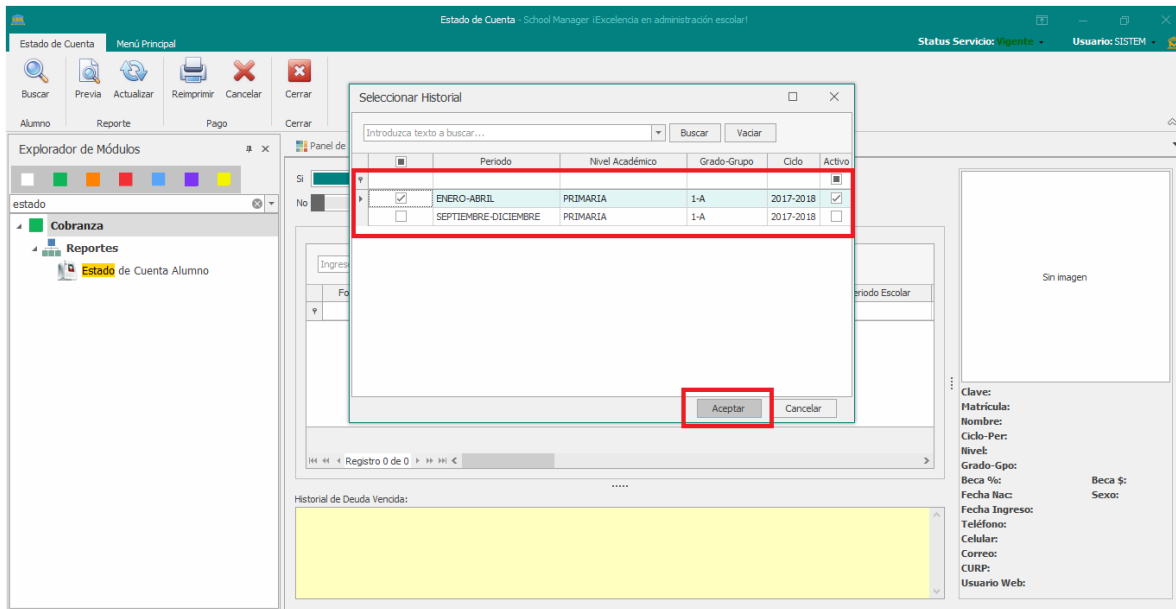
- Paso 2.- En la parte superior del lado izquierdo, haz clic en el icono de **Lupa** 🔍 donde dice **Buscar**.



- Paso 3.- En la ventana emergente del catálogo de **alumnos**, selecciona el alumno correspondiente y haz clic en el botón de **Aceptar**.

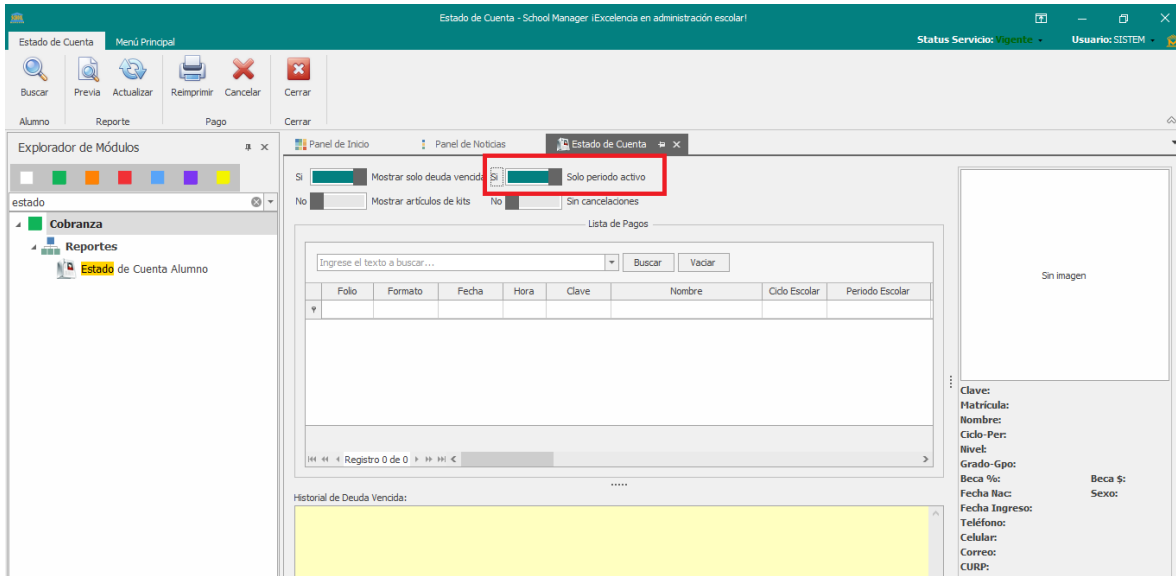


- Paso 4.- Se abrirá una ventana emergente de los historiales del alumno, seleccionas el que requieras consultar y haz clic en **Aceptar**.

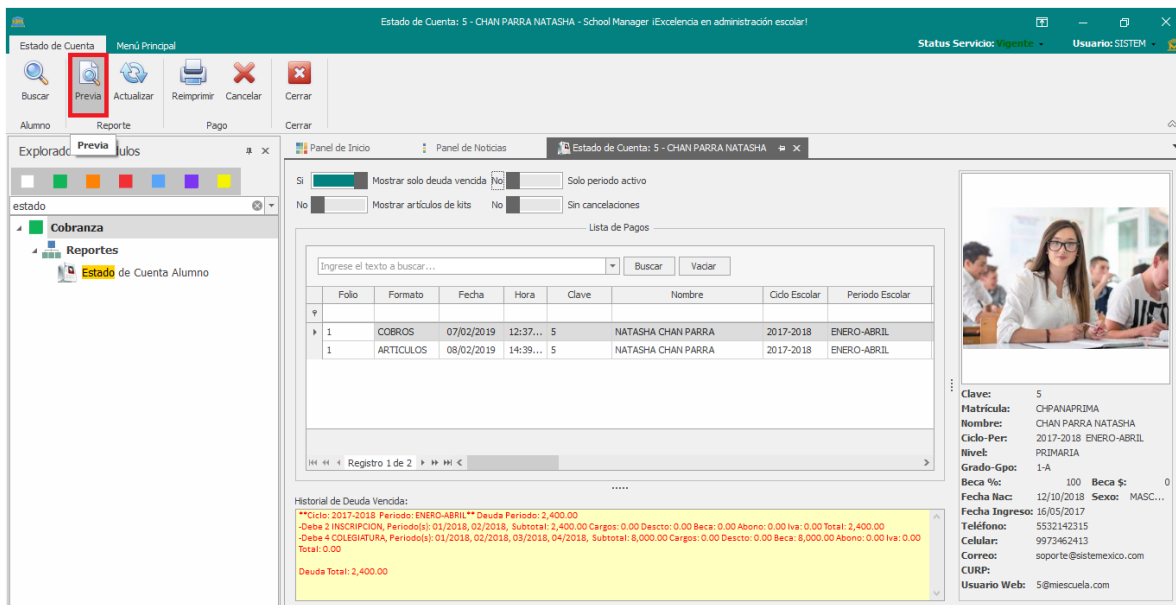


NOTA: se puede seleccionar uno o varios historiales a la vez y en caso que no te aparezca dicha ventana es porque se tiene

habilitado el parámetro de **solo periodo activo**, que se encuentra dentro del mismo catálogo.



- Paso 5.- Por último, haz clic en el botón que dice **Previa**, que se encuentra en el parte superior izquierdo, para visualizar el estado de cuenta del alumno.



Nota: los estados de cuenta se consultan por alumno, no es posible masivamente.