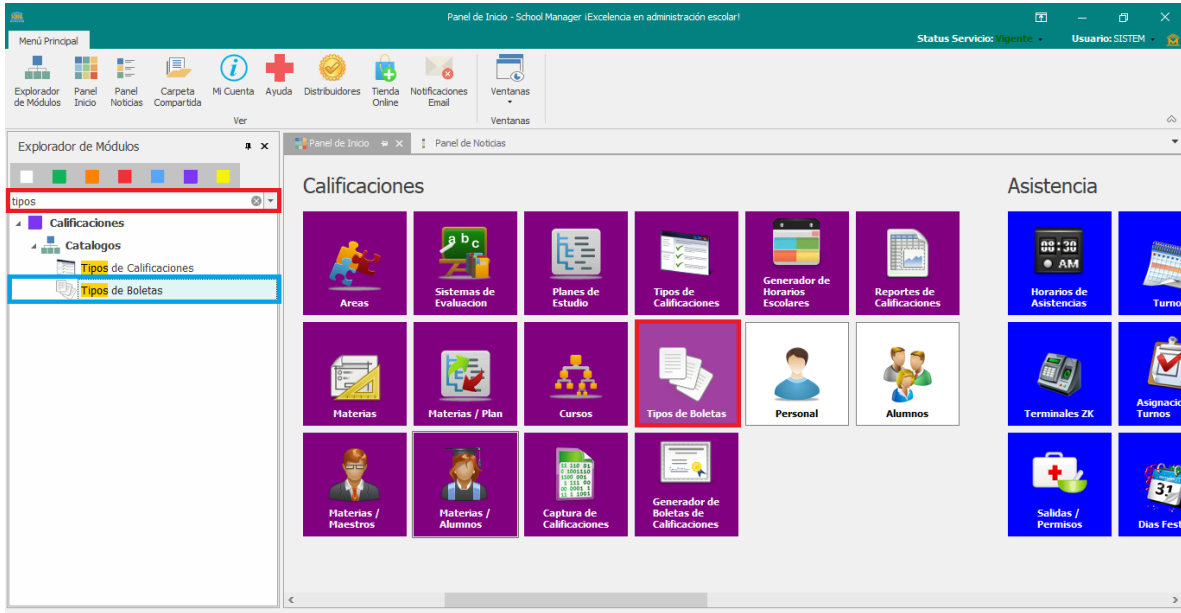
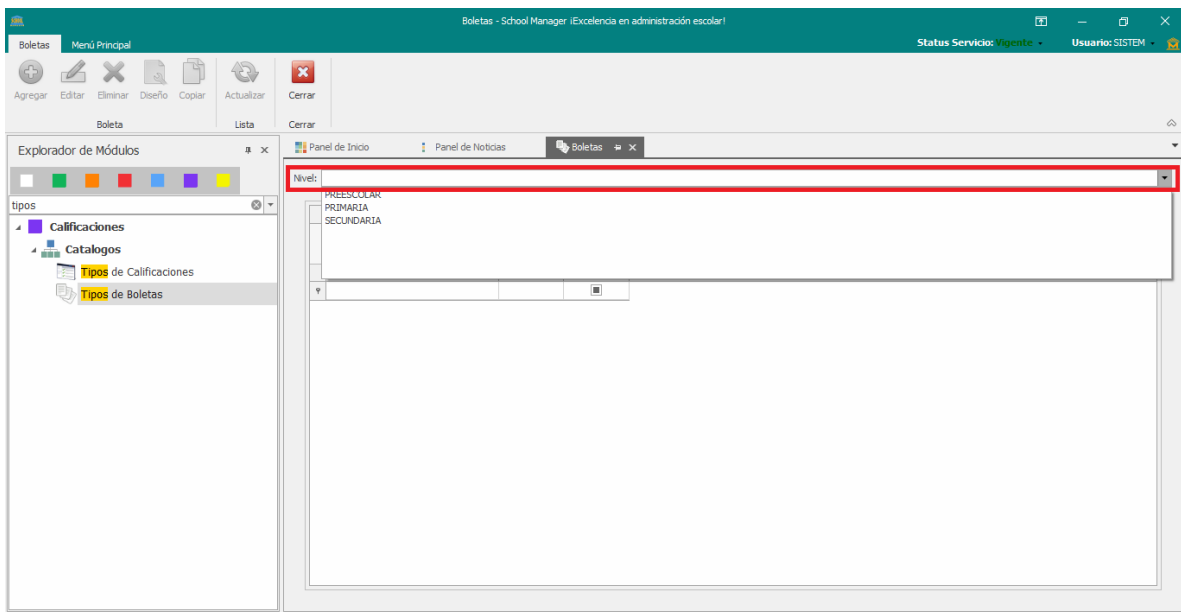



CREAR BOLETA DE CALIFICACIONES

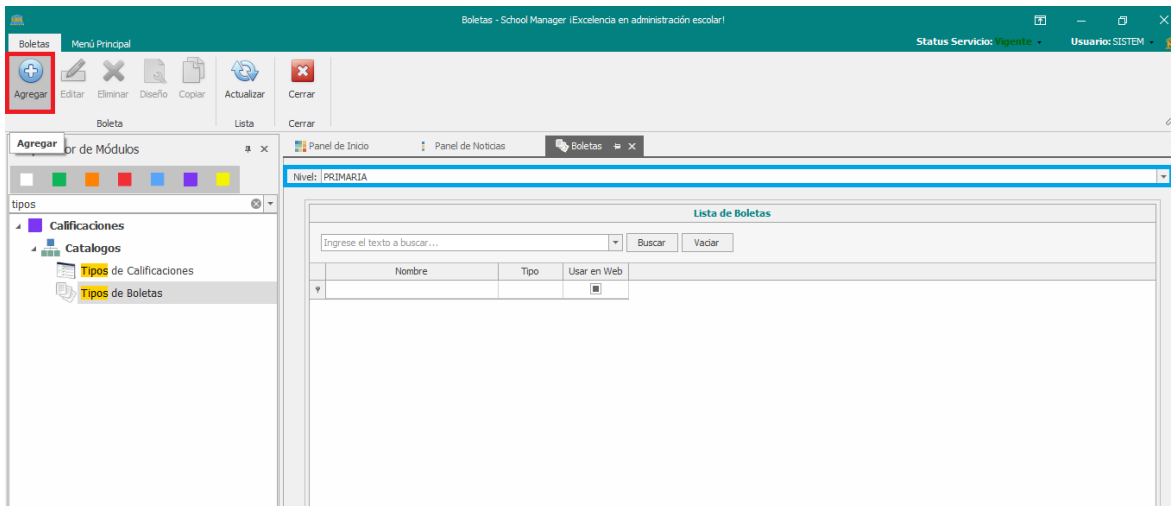
- Paso 1.- Entrar al catálogo de **Tipo de boletas**, en caso de no encontrarlo lo puedes buscar en el **Explorador de Módulos** escribiendo el nombre de dicho catálogo.



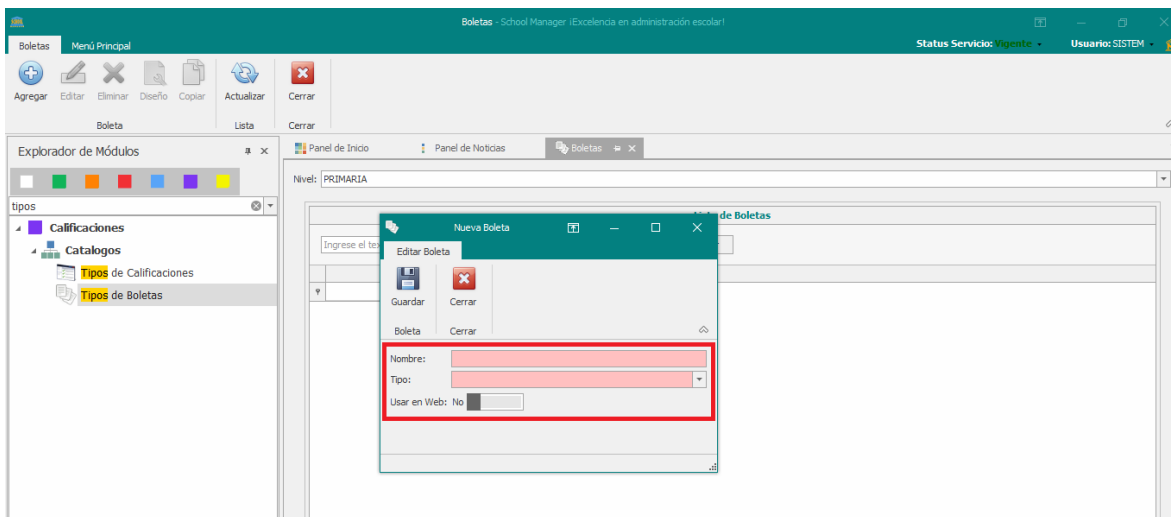
- Paso 2.- Las boletas se tienen que agregar por cada nivel académico, en el campo **Nivel**, haz clic para que se desplacen los niveles académicos.



- Paso 3.- Selecciona un **nivel académico** y en la parte superior del lado izquierdo, haz clic en el icono de **Agregar** .



- Paso 4.- Procede a llenar cada uno de los siguientes campos:




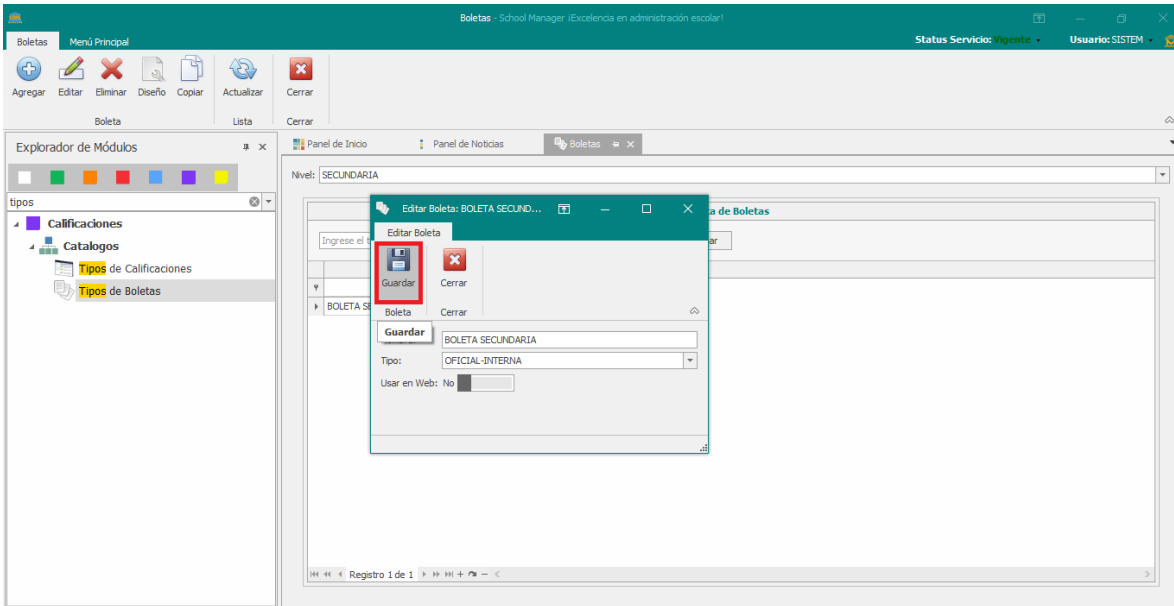
Nombre: Nombre de la boleta de calificaciones.


Tipo: Tipo de materia a la cual se promediara en la boleta, (**Interna, Oficial o Interna y Oficial**).

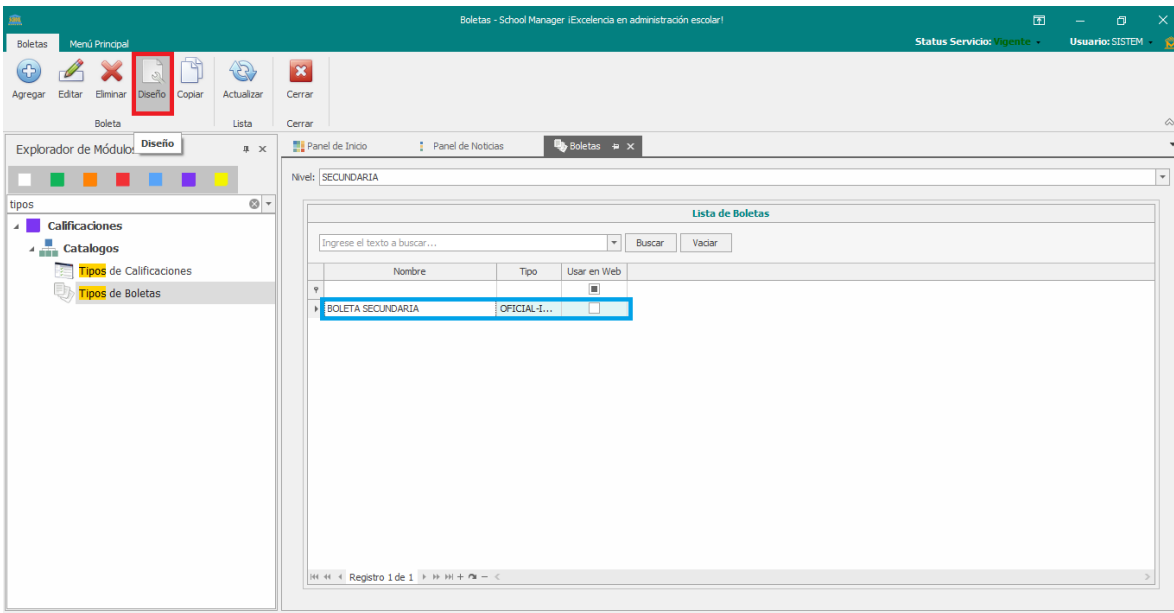
Usar en Web: Se habilita, si esta boleta es la que se visualizara en el portal web.

NOTA: El parámetro de Usar en Web, solo aplica si se tiene adquirido el portal escolar ya que, en caso de manejar varias boletas a un nivel, se puede seleccionar cual es la que se visualizara para los alumnos en el portal web.

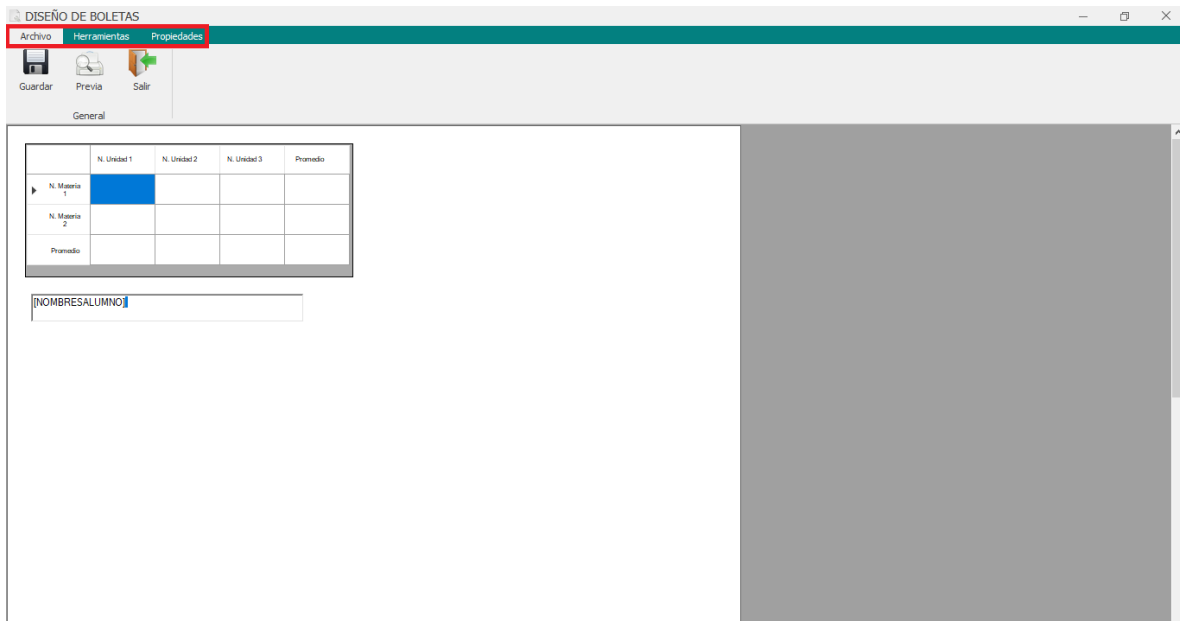
- Paso 5.- Por último, en la parte de arriba, haz clic en el icono de **Guardar** , para finalizar el proceso.



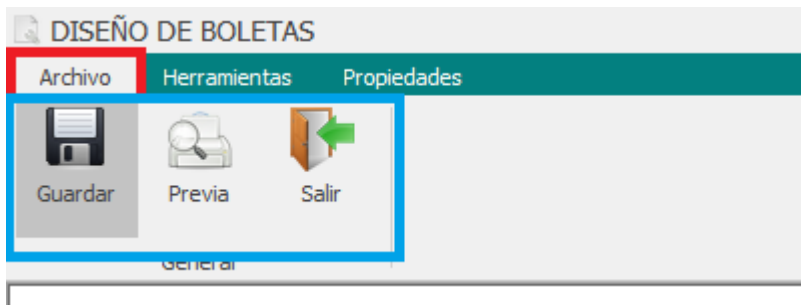
- Paso 6.- Selecciona la boleta y en la parte de arriba, haz clic en el icono de **Diseño** .



- Paso 7.- Al acceder en el diseñador esta dividido por 3 sesiones, (**Archivo, Herramientas, Propiedades**).



Ventana Archivo:



Guardar: Es para guardar los cambios que se realizaron en la boleta de calificaciones.

Previa: Es para visualizar el diseño de la boleta de calificaciones.

Salir: Es para salir del diseñador de boletas.

Ventana Herramientas:

Solo es darle clic a los campos para que se agreguen en la boleta, una vez agregado se procede a ajustarlo en la **Ventana de Propiedades**.



Texto: Es para agregar un texto informativo.

Imagen: Es para agregar una imagen en la boleta.

Tabla: Es para agregar la tabla de calificaciones, que contiene las materias y unidades del alumno.

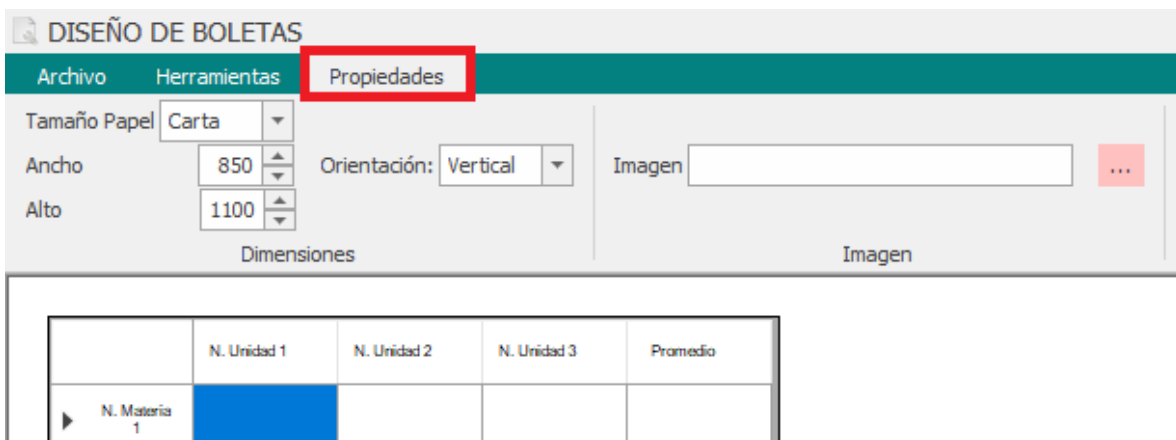
Eliminar: Es para eliminar los campos agregados en la boleta, se selecciona y después se hace clic en eliminar.

Parámetros: Es un listado de parámetros de datos del alumno, que se pueden agregar a la boleta, solo es darle clic y se agregara automáticamente.

Parámetros Adicionales: Es un listado de datos adiciones que tiene cada alumno, son 20 campos la cual se puede agregar cualquier información informativo del alumno.

Ventana Propiedades:

Dependiendo que contenido tengas seleccionado (tabla, texto, imagen), la ventana propiedades cambian para brindarte diferentes parámetros de edición (color, tamaño, visualizar campos, etc.).



En caso que no se tenga seleccionado ningún contenido, te brindara las propiedades del documento de la boleta, que serían los siguiente:


Tamaño Papel: Tamaño de impresión del documento, (carta, ejecutivo, oficio, etc.).

Ancho: Ancho del documento (definido según el tamaño del papel seleccionado).

Alto: Alto del documento (definido según el tamaño del papel seleccionado).

Orientación: Modo de orientación o visualización del documento, (vertical u horizontal).

Imagen: Imagen de fondo de la boleta de calificaciones.

- Paso 8.- Por último, del lado superior izquierdo en la ventana de **Archivo**, haz clic en el icono de **Guardar** , para finalizar el proceso.

